**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**п. Чернянка**

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «****Выдача градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от 25 декабря 2025 г. № 189«Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области» Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области  
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 05.06.2023г. № 308 «Выдача градостроительного плана земельного участка».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес Интернет-сайта: http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (адрес Интернет-сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru)> в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности (Казаченко И.Э.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Чернянского муниципального округа** |  | **С.А.Морозов.** |

Приложение

к постановлению

Администрации Чернянского муниципального

округа Белгородской области

от " " 2025 г. №

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги:** **«Выдача градостроительных планов земельных участков»**

1. Общие положения

**1.1 Предмет регулирования административного регламента**

* + 1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.
    2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
  1. **. Круг заявителей**

1.2.1 Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков, иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями на законном основании

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги**

**в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)»

Стандарт предоставления муниципальной услуги

* 1. **Наименование муниципальной услуги**

2.1.1 Наименование муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

* 1. . **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области. Сопровождение муниципальной услуги осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области.

**2.3.** **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

1) выдача градостроительного плана земельного участка, либо отказ в выдаче градостроительного плана, по форме согласно приложению № 10 к административному регламенту**;**

2) выдача дубликата градостроительного плана земельного участка, либо отказ в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту;

3) выдача градостроительного плана земельного участка с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, либо отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту.

Форма градостроительного плана земельного участка утверждена приказом Минстроя РФ от 25.04.2017 №741/пр «Об утверждении форм градостроительного плана земельного участка».

**2.3.2** Реестровая запись по результатам предоставления услуги не предусмотрена.

**2.3.3** Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов:

1) в форме документов на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в органе местного самоуправления, МФЦ лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2) в форме документов на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ;

4) в форме электронного документа на электронную почту, указанную заявителем.

**2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

2.4.1 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для категории (признаков) заявителей с идентификаторами А-Е, предусмотренных приложением №2 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в уполномоченному органе, МФЦ 14 рабочих дней,

2) через ЕПГУ - 14 рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для категории (признаков) заявителей с идентификаторами Ж-М, Н-Т, предусмотренных приложением №2 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в уполномоченному органе, МФЦ 5 рабочих дней,

2) через ЕПГУ - 5 рабочих дней.

**2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

**2.6 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в органе местного самоуправления, МФЦ составляет не более 15 минут.

* 1. **Срок регистрации запроса заявителя   
     о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в орган, предоставляющий услугу, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

* 1. **Требования к помещениям к помещениям, в которых**

**предоставляется муниципальная услуга**

* 2.8.1 Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещен на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.
* на ЕПГУ, на странице, посвященной муниципальной услуге.

**2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru) и на ЕПГУ.

**2.10 Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности** **предоставления муниципальной услуги** **в многофункциональных центрах, особенности предоставления**

**муниципальной услуги в электронной форме**

2.10.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ,

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;

- информационная система «Платформа государственных сервисов»

- единая система идентификации и аутентификации

2.10.3 Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не возможно в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, являющийся заявителем, в порядке, применяемом к выдаче результата, оформленного в форме документа на бумажном носителе, остальным заявителям.

2.10.5. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области;

- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.6 МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги , при наличии таких оснований, предусмотренных приложением №4 к настоящему административному регламенту

2.10.7. Заявителю (представителю заявителя), может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно подпункту 1 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента

**2.11**.**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для**

**предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении №2 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

1) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

2) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях № 5-№ 7 к настоящему административному регламенту

**2.12.** **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса**

**о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых**

**для предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса

о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основания приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.3. Форма решения об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 8 к административному регламенту.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

**3.1 Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1 При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление муниципальной услуги

**4. Способы информирования заявителя об изменении**

**статуса рассмотрения запроса о предоставлении**

**муниципальной услуги**

4.1 Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

1) ЕПГУ

2) Уполномоченный орган

3) МФЦ

3) почтовая связь

.

**Приложение №1**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«****Выдача градостроительного плана земельного участка»**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

1) Административный регламент- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2) муниципальная услуга, услуга - «Выдача градостроительного плана земельного участка».

3) ЕПГУ, портал- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель- это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) Представитель заявителя- это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

7) Представитель заявителя- это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

8) СМЭВ- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

9) Уполномоченный орган- Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области.

10) Федеральный закон №210-ФЗ- Федеральный закон от 27 июля2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**Приложение №2**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача градостроительного плана земельного участка»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование отдельных признаков заявителя** | **Результат предоставления муниципальной услуги** | | | |
| «Выдача градостроительного плана земельного участка**»,** либо отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка | выдача градостроительного плана земельного участка с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, либо отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок | выдача дубликата градостроительного плана земельного участка, либо отказ в выдаче дубликата |  |
| 1 | Физическое лицо | **А** | **Ж** | **Н** |  |
| **2** | Юридическое лицо | **Б** | **З** | **О** |  |
| **3** | Индивидуальный предприниматель | **В** | **И** | **П** |  |
| **4** | Уполномоченный представитель физического лица | **Г** | **К** | **Р** |  |
| **5** | Уполномоченный представитель юридического лица | **Д** | **Л** | **С** |  |
| **6** | Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя | **Е** | **М** | **Т** |  |

**Приложение №3**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача градостроительного плана земельного участка»**

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

**Таблица №1**

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель**

**должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей** | **Наименование документа и (или) информации** | **Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ** | **Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие** | **Иные требования** |
| 1 | А- Е | Заявление на выдачу градостроительного плана земельного участка | уполномоченный орган  почта  ЕПГУ  МФЦ | В уполномоченный орган, МФЦ, почтой - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению №5 к настоящему административному регламенту, подписанное заявителем.  Количество: 1 экз.  Через ЕПГУ заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011№63-ФЗ; | 1)текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в уведомлении должны быть заполнены;  2) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не  заверенных подписью заявителя;  3) текст заявления может быть оформлен машинописным способом |
| **№ п/п** | **Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей** | **Наименование документа и (или) информации** | **Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ** | **Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие** | **Иные требования** |
| 2 | Ж-М | Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в градостроительном плане земельного участка | уполномоченный орган  почта  ЕПГУ  МФЦ | В уполномоченный орган, МФЦ, почтой в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту, подписанное заявителем.  Количество: 1 экз.  Через ЕПГУ заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011№63-ФЗ; | 1)текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в уведомлении должны быть заполнены;  2) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не  заверенных подписью заявителя;  3) текст заявления может быть оформлен машинописным способом |
| 3 | Н-Т | Заявление о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка | уполномоченный орган  почта  ЕПГУ  МФЦ | В уполномоченный орган, почтой В форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту, подписанное заявителем.  Количество: 1 экз.  Через ЕПГУ заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011№63-ФЗ; | 1)текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в уведомлении должны быть заполнены;  2) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не  заверенных подписью заявителя;  3) текст заявления может быть оформлен машинописным способом |
| 4 | Г,Д,Е,К,Л,М, Р,С,Т | Доверенность, оформленная в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса РФ | уполномоченный орган  почта  ЕПГУ  МФЦ | В уполномоченный орган, МФЦ - оригинал. Количество: 1 экз.  При обращении почтового отправления-предоставляется копия документа, заверенная нотариально.  Количество: 1 экз.  Посредством ЕПГУ выданная и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. |  |
| 5 | А, В, Ж, И, Н, П | Документ, удостоверяющий личность заявителя | уполномоченный орган  почта  ЕПГУ  МФЦ | В уполномоченный орган, МФЦ - оригинал  При обращении посредством почтового отправления-предоставляется копия документа, заверенная нотариально.  При обращении посредством ЕПГУ - документ не предоставляется |  |
|  |
| 6 | Г,Д,Е,К,Л,М, Р,С,Т | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | уполномоченный орган  почта  ЕПГУ  МФЦ | В уполномоченный орган, МФЦ - оригинал  При обращении посредством почтового отправления-предоставляется копия документа, заверенная нотариально.  При обращении посредством ЕПГУ - документ не предоставляется |  |
| 7 | А-Е | Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости в ЕГРН) | уполномоченный орган  почта  ЕПГУ  МФЦ | В уполномоченный орган, МФЦ - оригинал  При обращении посредством почтового отправления-предоставляется копия документа, заверенная нотариально.  При обращении посредством ЕПГУ – электронная копия документа, заверенная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011№63-ФЗ |  |
| Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче акта освидетельствования, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:  А) xml- для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;  Б) doc, docx, odt, pdf, jpq, jpeq, pnq, bnp, tiff – для документов с текстовым содержанием;  В) zip, rar – для сжатых документов в один файл;  Г) siq – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи | | | | | |

Таблица №2

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе,**

**так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия,**

**а так же требованиям к ним**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей** | **Наименование документа и (или) информации** | **Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ,** | **Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие** | **Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса** |
| 1 | А-Е | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ | В уполномоченный орган, МФЦ, почтой на бумажном носителе,  Посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011№63-ФЗ; | ,Выписка из Единого государственного реестра недвижимости - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области |
| 2 | Б,Д,З,Л,О,С | Сведения о государственной регистрации юридического лица, | уполномоченный орган, почта, ЕПГУ,  МФЦ, | В уполномоченный орган, почта, МФЦ на бумажном носителе  при обращении посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011№63-ФЗ; | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – Управление федеральной налоговой службы |
| 3 | В, Е,И,М,П,Т | Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя | уполномоченный орган, почта, ЕПГУ,  МФЦ, | В уполномоченный орган, почта, МФЦ на бумажном носителе,  при обращении посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011№63-ФЗ; | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – Управление федеральной налоговой службы |
| 4 | А-Е | сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | уполномоченный орган, почта, ЕПГУ,  МФЦ, | В уполномоченный орган, почта, МФЦ на бумажном носителе  при обращении посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011№63-ФЗ; | Технические условия-Ресурсоснабжающие организации |
| 5 | А-Е | утвержденный проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | уполномоченный орган, почта, ЕПГУ,  МФЦ, | В уполномоченный орган, почта, МФЦ на бумажном носителе  при обращении посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011№63-ФЗ; | Находится в распоряжении уполномоченного органа |
| 6 | А-Е | договор о комплексном развитии территории (в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | уполномоченный орган, почта, ЕПГУ,  МФЦ, | В уполномоченный орган, почта, МФЦ на бумажном носителе  при обращении посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011№63-ФЗ; | Находится в распоряжении уполномоченного органа |
| 7 | А-Е | информация об ограничениях использования земельного участка | уполномоченный орган, почта, ЕПГУ,  МФЦ, | В уполномоченный орган, почта, МФЦ на бумажном носителе  при обращении посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011№63-ФЗ; | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области |
| 8 | А-Е | информация о границах зон с особыми условиями использования территорий | уполномоченный орган, почта, ЕПГУ,  МФЦ, | В уполномоченный орган, почта, МФЦ на бумажном носителе  при обращении посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011№63-ФЗ; | Находится в распоряжении уполномоченного органа |
| 9 | А-Е | документация по планировке территории (в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | уполномоченный орган, почта, ЕПГУ,  МФЦ, | В уполномоченный орган, почта, МФЦ на бумажном носителе  при обращении посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011№63-ФЗ; | Нормативно правовой акт -Управление архитектуры и градостроительства Белгородской области |
| 10 | - | Сведения о действительности паспорта гражданина РФ | не предоставляются | - | Проверка действительности паспорта Гражданина РФ - Министерство внутренних дел России |

**Приложение №4**

**К административному регламенту предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача градостроительного плана земельного участка»**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Формулировка основания** | **Идентификатор(ы)**  **Категорий**  **(признаков)**  **заявителей** |
| 1 | Запрос о предоставлении услуги представлен в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; | **А,Б,В,Г,Д,Е** |
| **2** | Непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 подраздела 2.11. раздела 2 настоящего административного регламента | **А,Б,В,Г,Д,Е** |
| **3** | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом); | **А,Б,В,Г,Д,Е** |
| 4 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста; | **А,Б,В,Г,Д,Е** |
| 5 | Неполное, некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ; | **А,Б,В,Г,Д,Е** |
| 6 | Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются; | **А,Б,В,Г,Д,Е** |
| 7 | Несоблюдение установленных статей 11 «Федерального закона №63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи» | **А,Б,В,Г,Д,Е** |
| 8 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; | **А,Б,В,Г,Д,Е** |
| 9 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1.2](file:///C:\Users\Роман\Downloads\Письмо%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно%20коммунального%20хозяйства%20РФ%20от%207%20дека.rtf#sub_2022) Административного регламента | **А-Т** |
| **Перечень оснований для приостановления предоставлении муниципальной услуги** | | |
| Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены | | |
| **Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги** | | |
| 1 | Отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с ГрК РФ, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации | **А,Б,В,Г,Д,Е** |
| 2 | Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации | **А,Б,В,Г,Д,Е** |
| 3 | С запросом о предоставлении услуги обратилось лицо не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации | **А,Б,В,Г,Д,Е** |
| 4 | Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги; | **Ж,З,И,К,Л,М** |
| 5 | испрашиваемые заявителем градостроительные планы не выдавались органом местного самоуправления | **Н,О,П,Р,С,Т** |
| 6 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1.2](file:///C:\Users\Роман\Downloads\Письмо%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно%20коммунального%20хозяйства%20РФ%20от%207%20дека.rtf#sub_2022) Административного регламента | **Ж, З, К, Л, М, Н,О,П,Р,С,Т** |

**Приложение № 5**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«выдача градостроительного плана земельного участка»**

**Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги**

# **ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче градостроительного плана земельного участка**

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

# 1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность  (паспорт) |  |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 2.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случае, предусмотренном [частью 11 статьи 573](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/573011) Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |
| 2.3 | Цель использования земельного участка |  |
| 2.4 | Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном [частью 11 статьи 573](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/573011) Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |

**Прошу выдать градостроительный план земельного участка.**

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результат предоставления услуги прошу**:

|  |  |
| --- | --- |
| в форме документов на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в органе местного самоуправления |  |
| в форме документов на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в МФЦ |  |
| в форме документов на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; |  |
| в форме электронного документа на электронную почту, указанную заявителем |  |
| в форме электронного документа через ЕПГУ |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\* Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в [части 11, 12 статьи 573](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/573011) Градостроительного кодекса Российской Федерации

**Приложение № 6**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«выдача градостроительного плана земельного участка»**

ФОРМА

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

**Заявление**

**о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка**

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участкаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего разрешение)

по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства) (указываются причины выдачи дубликата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выдать лично,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы физического лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 7**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«выдача градостроительного плана земельного участка»**

ФОРМА

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку (ошибку) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(указать наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка или опечатка)

№\_\_\_\_, выданном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта капитального (указываются причины необходимости

строительства) исправления)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выдать лично, направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица, подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы физического лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение №8**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«выдача градостроительного плана земельного участка»**

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана**

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата градостроительных планов.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительных планов | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительных планов |
| несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1.2](file:///C:\Users\Роман\Downloads\Письмо%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно%20коммунального%20хозяйства%20РФ%20от%207%20дека.rtf#sub_2022) Административного регламента. | Указываются основания такого вывода |
| испрашиваемый заявителем градостроительный план земельного участка не выдавался органом местного самоуправления |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган местного самоуправления а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в

выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также

иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

**Приложение №9**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«выдача градостроительного плана земельного участка»**

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **РЕШЕНИЕ об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельных участков**

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление |
| несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1.2](file:///C:\Users\Роман\Downloads\Письмо%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно%20коммунального%20хозяйства%20РФ%20от%207%20дека.rtf#sub_2022) Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительный план земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган местного самоуправления, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа   
во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка,   
а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

**Приложение № 10**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»**

**ФОРМА**

Наименование органа местного самоуправления уполномоченного на предоставление услуги

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ  
об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка**

По результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе выдаче градостроительного плана земельного участка в связи с:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование основания для отказа | Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка |
| Отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с ГрК РФ, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации (результат предоставления услуги должен содержать конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка проекта планировки территории является обязательной) | Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной |
| границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного [частями 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/573011).1, 1.2 [статьи 573](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/573011) Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| С запросом о предоставлении услуги обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в [части 11, 1.2 статьи 573](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/573011) Градостроительного кодекса Российской Федерации